



PROVINCIE ANTWERPEN	OCMW GROBBENDONK	ARRONDISSEMENT TURNHOUT
--------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

RAADSVERGADERING VAN 12/10/2015 PUBLIEKE ZITTING

Aanwezig:

Beullens Els - Voorzitter

Appeltans-Janssen Anne vanaf punt 02, Cambré Walter, Van der Elst Gino, Rymen Maria, Verhaert Marianne, Vanluchene Karin, Van Goubergen Annie, Robbroeckx Jozef - raadsleden

Sledsens Jan - secretaris

Verontschuldigd:

01 NOTULEN - PUBLIEKE ZITTING 14 SEPTEMBER 2015 - GOEDKEURING

De voorzitter vraagt aan de raadsleden of de besprekingen van de OCMW – raad (publieke en geheime zitting) dienen opgenomen te worden.

De raadsleden stemmen hiermee éénparig in.

De notulen van de openbare zitting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Grobbendonk van 14/09/ 2015 worden goedgekeurd met 4 stemmen voor en 4 onthoudingen van de Open VLD fractie, Karin Vanluchene (NVA) en de voorzitter (CD&V) en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter stelt voor om punt 11 “CADO” na punt 2 te behandelen, de punten 12 en 13 uit te stellen omdat de overeenkomsten met EANDIS en INFRAX nog niet toegekomen zijn.

Vervoegt de zitting : Appeltans-Janssen Anne – raadslid

02 BETALINGSMANDATEN - GOEDKEURING

De raad,

Gelet op het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de lijst van betalingsmandaten, hierna als bijlage;

Gelet op het nazicht door de raadsleden;

Besluit: éénparig

art. 1 De mandaten zoals voorgesteld door de financiële dienst goed te keuren en betaalbaar te stellen.

art. 2 Aan de gewestelijk ontvanger opdracht te geven de bijhorende facturen te betalen.

03 WZC - ZORGBEDRIJF KEMPEN - TERUGKOPPELINGSMOMENT 09/09/2015

De raad,

Gelet op de toelichting van de voorzitter Els Beullens, hierna als bijlage;

Besluit: éénparig

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de stand van zaken betreffende het onderzoek naar de mogelijkheden voor de oprichting van het Zorgbedrijf Kempen.

04 WZC. MEDEDELINGEN

De voorzitter geeft kennis van:

- Twee overlijdens in het woonzorgcentrum op 5/9 en 3/10 en één opname op 4/9.
- Op 22/10 is er een optreden in de Volle Vaart met Lisa del Bo, georganiseerd door het WZC. Kaarten hiervoor zijn nog verkrijgbaar.
- Op 18/12 is er het kerstfeest
Raadslid Vanluchene vraagt waarom dit gepland wordt op een vrijdag. Zij krijgt hiermee de indruk dat hierdoor vermeden wordt dat raadsleden aanwezig zijn. Zij vraagt na te gaan of er geen andere datum kan gekozen worden.
De voorzitter vraagt aan de secretaris om bovenvermelde vraag terug te koppelen aan de directeur.

05 RPR - OCMW-PERSONEEL EN WZC - VOORSTEL TOT AANPASSING ARTIKEL 25-27 M.B.T. WERVINGSRESERVE.

De raad,

Gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en voor het personeel van het WZC, goedgekeurd bij beslissing van de OCMW - raad 16/07/2012, met inbegrip van latere wijzigingen, in het bijzonder de artikels 25, 26 en 27, houdende aanleg van een wervingsreserve;

Overwegende dat een wervingsreserve in eerste instantie gebruikt wordt voor de functie waarvoor ze is samengesteld maar dat ze ook gebruikt kan worden om een vergelijkbare functie in een andere of dezelfde dienst te vervullen;

Overwegende dat de huidige werkwijze niet toelaat om soepel om te gaan met invullingen aangezien sommige kandidaten een functie (meerdere malen) niet wensen op te nemen of niet reageren op een aangeboden betrekking of verzaken aan een oproep tot invulling van een vacature;

Overwegende dat deze kandidaten niet uit de wervingsreserve kunnen geschrapt worden aangezien er in de rechtspositieregeling geen verwijzingen opgenomen zijn rond het al dan niet behouden van een plaats op de wervingsreserve bij weigering of het niet reageren op een oproep;

Overwegende dat het bestuur eveneens niet kan overgaan tot de organisatie van een nieuwe aanwervingsprocedure of de aanleg van een nieuwe wervingsreserve voor toekomstige betrekkingen voor dezelfde functie zolang de reserve niet uitgeput is;

Gelet dan ook op de noodzaak om in de rechtspositieregeling de afdeling wervingsreserves aan te passen met de regels volgens dewelke kandidaten hun opname in de wervingsreserve behouden of verliezen;

Overwegende dat het aangewezen is om eveneens kandidaten voor leidinggevende functies, die reeds slaagden voor de selectietechnieken zoals opgenomen in artikel 19 a), onder voorbehoud op te nemen in de wervingsreserve aangezien ze op basis van artikel 19§1 c) niet in de mogelijkheid zijn de psychotechnische proeven reeds af te leggen, maar ze in de toekomst voor zover de duur van de wervingsreserve nog geldig is en de noodzaak zich voordoet om de reserve verder aan te spreken, hiervoor de kans moeten krijgen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het gunstig advies van het MAT van 28 september 2015;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 21 augustus 2015 hierna als bijlage;

Besluit: éénparig

Artikel 1: In de rechtspositieregeling van het OCMW – personeel en het personeel van het woonzorgcentrum de artikels 25, 26 en 27 m.b.t. wervingsreserves aan te passen als volgt:

Afdeling III. Wervingsreserves

Artikel 25.

§1. Na elke selectie kan er een wervingsreserve voor de betreffende functie worden aangelegd voor de duur van maximum drie jaar.

De duur van de wervingsreserves is maximum verlengbaar met 1 jaar.

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of een wervingsreserve wordt aangelegd en bepaalt de geldigheidsduur ervan.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf het moment dat de eerste kandidaat aangesteld wordt door de aanstellende overheid.

§2. Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen.

Kandidaten voor leidinggevende functies in niveau A, B, C en D en decretale graden die de selectieprocedure hebben doorlopen en hiervoor geslaagd zijn, maar de psychotechnische proeven op basis van artikel 19 §1 c) niet hebben afgelegd (doordat telkens slechts de eerste vier best gerangschikte kandidaten hiervoor uitgenodigd worden), worden onder voorbehoud opgenomen in de wervingsreserve. Zij dienen de psychotechnische proeven pas af te leggen op het moment dat voor de desbetreffende functie de wervingsreserve aangesproken wordt. Deze kandidaten dienen voor de psychotechnische proeven, zoals bepaald in artikel 15 §3, eveneens minstens "geschikt" bevonden te worden.

§3. In afwijking van §1. en §2. kan de aanstellende overheid beslissen tot het aanleggen van een wervingsreserve voor toekomstige vacante betrekkingen.

De wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van maximum drie jaar.

De duur van de wervingsreserves is maximum verlengbaar met 1 jaar.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen.

Artikel 26.

De aanstellende overheid kan geen nieuwe aanwervingsprocedure organiseren zolang er voor dezelfde functie nog kandidaten opgenomen zijn in een daarvoor nog geldige wervingsreserve.

Artikel 27.

Bij een niet vergelijkende selectie worden alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een geraadpleegde kandidaat kan eenmaal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vooraf vastgestelde termijn van 14 kalenderdagen schriftelijk of per e-mail bevestigt of indient bij de dienst HRM tegen ontvangstbewijs.

Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking wordt de kandidaat automatisch uit de wervingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht.

Onder de kandidaten die binnen de vooraf vastgestelde termijn van 14 kalenderdagen te kennen geven dat ze de betrekking willen aanvaarden, wordt een kandidaat gekozen op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten voor die betrekking.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk of per e-mail te kennen geven definitief van elke aanstelling af te zien of indien ze binnen de 14 kalenderdagen niet reageren op de oproep voor de invulling van een betrekking.

Artikel 2: Dit besluit over te maken aan de toezichthoudende overheid.

06 RANDSTAD - 1/2 TIJDS ZORGKUNDIGE - GOEDKEURING AANSTELLING VOOR 1 MAAND

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In de afdeling zorg van het woonzorgcentrum zijn er een aantal zieken die momenteel niet vervangen worden.

De hoofdverpleegkundige vraagt in een mail van 22/09/2015 aan de secretaris of zij de in dienst zijnde interimkracht, verpleegkundige volgens noodzaak meer mag inplannen.

De secretaris bespreekt dit met de voorzitter en stelt voor om op deze vraag in te gaan en zelfs een bijkomende halftijdse zorgkundige via interim aan te nemen voor 1 maand om de periode van de aanwerving van een verpleegkundige op te vangen en de ziekte van een zorgkundige (3/5) en een verpleegkundige (19/38). De voorzitter stelde voor om eerst de raadsleden te vragen hun akkoord te geven.

2. Juridisch kader

3. Adviezen

Advies NVA – fractie: ja (mail van Jozef Robbroeckx van 22/09/2015)

Advies Open VLD – fractie: ja (mail van Marianne Verhaert van 22/09/2015)

Advies SPA – fractie: ja (mail van Walter Cambré van 22/09/2015)

4. Bijkomende motivering

5. Financiële gevolgen/ visum

De financiering van de interimvergoeding wordt gecompenseerd door de besparing door de langdurige afwezigheden o.w.v. ziekte in de dienst zorg van het woonzorgcentrum.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Goedkeuring te geven aan de hoofdverpleegkundige om de in dienst zijnde interimkracht, verpleegkundige, volgens noodzaak meer in te plannen.

Artikel 2: Goedkeuring te geven om zo spoedig mogelijk een bijkomende interimkracht, 19/38 zorgkundige, in te zetten voor de periode van 1 maand.

Artikel 3: De directeur van het woonzorgcentrum te vragen hiervoor een overeenkomst met Randstad Medical af te sluiten.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Administratie

Directeur lokaal dienstencentrum

Gewestelijk ontvanger

07 PERSONEEL. HOOFD SOCIALE DIENST - VACANT VERKLAREN FUNCTIE EN AANLEGGEN VAN EEN WERFRESERVE VAN 2 JAAR - STATUTAIR VERBAND 38/38 - BESLISSING.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn nam in zitting van 14 september 2015 kennis van het ontslag van Ann Leys, hoofd sociale dienst in het OCMW. De raad kwam in onderling akkoord overeen de overeenkomst te beëindigen op 31 oktober 2015.

2. Juridisch kader

Het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

het Besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet 19.12.2008 betr. de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betr. het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling van 16 juli 2012 en latere wijzigingen art 10.

De personeelsformatie goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 april 2015.

3. Adviezen

Noodzaak om opnieuw een hoofd sociale dienst in het OCMW aan te stellen.

4. Bijkomende motivering

Niet van toepassing

5. Financiële gevolgen/ visum

Niet van toepassing

Besluit: éénparig

Artikel 1: Over te gaan tot het vacant verklaren van de functie hoofd sociale dienst in statutair verband voor 38/38 voor het OCMW van Grobbendonk.

Artikel 2: De in artikel 1 vacante betrekking is te begeven via aanwerving met een wervingsreserve van 2 jaar.

Artikel 3 De vacature 2 weken te plaatsen in de Streekkrant (editie Lier, Herentals), de website van de VDAB en de website van het OCMW en de gemeente.

Artikel 3 De vacature bekend te maken via de ad valvas van de universiteiten

Artikel 4 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

De dienst administratie

08 PERSONEEL - PRINCIPIËLE GOEDKEURING UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - UITBREIDING SOCIALE DIENST MET 0,5 VTE MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

In het meerjarenplan 2014 -2019 werd een uitbreiding van de sociale dienst met 0,5 VTE maatschappelijk assistent voorzien.

Op 13 april 2015 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de huidige personeelsformatie goed. Deze is terug te vinden in bijlage.

De vraag naar de uitbreiding van de sociale dienst met 0,5 VTE maatschappelijk assistent is nog steeds een actuele vraag.

2. Juridisch kader

Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen aangaande het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en rechtspositieregeling personeel woonzorgcentrum, goedgekeurd bij beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juli 2012 en latere wijzigingen.

3. Adviezen

Het hoofd van de sociale dienst vraagt een uitbreiding van de personeelsformatie met 0,5 VTE maatschappelijk assistent.

4. Bijkomende motivering

Het hoofd van de sociale dienst geeft aan dat er op dit moment nog steeds een pertinente vraag is naar uitbreiding van de sociale dienst met 0,5 VTE maatschappelijk assistent.

Door de actuele uitgebreidere werking van de sociale dienst omwille van het stijgend aantal dossiers leefloon, de uitbreiding van het LOI, de stijgende vraag in dienstverlening voor de sociale dienst, het stijgend aantal huisbezoeken,... en de

investering vanuit het beleid in de preventie van kinderarmoede is een uitbreiding van de personeelsformatie met 0,5 VTE maatschappelijk assistent aangewezen. De uitgebreide motivering hiervoor is terug te vinden in bijlage.

Financiële gevolgen/ visum

Deze uitbreiding werd reeds voorzien in het meerjarenplan.

Hierdoor is een visum niet nodig.

Na stemming:

6 stemmen tegen

3 onthoudingen van de open VLD fractie en de voorzitter (CD&V)

Besluit:

Artikel 1: De personeelsformatie niet aan te passen met een extra 0,5 VTE maatschappelijk assistent voor de sociale dienst.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

administratie

hoofd sociale dienst

09 FINANCIËEL. WIJZIGING INVESTERINGSBUDGET - OPSTART LOKAAL DIENSTENCENTRUM - VERNIETIGING BESLISSING RMW 3 AUGUSTUS 2015.

De raad

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De investeringen die gepaard gaan met de opstart van het lokaal dienstencentrum zullen pas verwezenlijkt worden in het dienstjaar 2016.

2. Juridisch kader

Besluit OCMW raad van 3 augustus 2015; begrotingswijziging nr. 1 opstart lokaal dienstencentrum

3. Adviezen

Niet van toepassing

4. Bijkomende motivering

Niet van toepassing

5. Financiële gevolgen/ visum

Als dit raadsbesluit van 3 augustus ongedaan wordt gemaakt, moet er een nieuw investeringsbudget voorzien worden in het aangepast MJP 2014 - 2019 en budget 2016.

Na stemming

Besluit: éénparig

Artikel 1 Het besluit van de RMW van 3 augustus houdende de eerste begrotingswijziging van 2015 in te trekken.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

OCMW - secretaris

Directeur lokaal dienstencentrum

Gewestelijk ontvanger

10 SENIOREN - ORGANISATIE WOONBEURS- KENNISNAME

De raad

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op de OCMW-raad van 16/0/2012 gaf de Raad haar goedkeuring voor de uitvoering van een ouderenbehoefteonderzoek in de gemeente Grobbendonk. Op 5/12/2013 werden de resultaten van dit behoeftenonderzoek voorgesteld in zaal De Volle Vaart. Voortvloeiend uit deze resultaten na de seniorenconsulent het initiatief om de werkgroep 'Woonsituatie en buurt' op te richten in samenwerking met de seniorenadviesraad. Deze werkgroep kwam drie maal samen in 2014 en formuleerde via de seniorenadviesraad verschillende adviezen aan de gemeente. (zie bijlage)

Eén van adviezen gericht aan zowel OCMW als Gemeente was het beter informeren van de senioren van Grobbendonk m.b.t. alles wat met wonen en thuisondersteuning voor ouderen die wonen in Grobbendonk. De manier die door de werkgroep werd gekozen was het organiseren van een woonbeurs voor senioren en andersvaliden met informatiesessies in de gemeente.

Zowel in de gemeente als het OCMW werd voor de organisatie van de beurs een budget van 1000 euro voorzien (OCMW-raad van 8/12/2014)

De tijdelijke werkgroep voor de organisatie van de woonbeurs (bestaande uit de schepen van senioren, de stafmedewerker Kempens Woonplatform, de seniorenconsulent, het hoofd van de sociale dienst van het OCMW en enkele vrijwilligers), kwam 2 maal samen en besliste om de beurs te houden op 10 november 2015 in de zaal De Volle Vaart. Op vraag van de werkgroep contacteerde de seniorenconsulent de belangrijkste organisaties, verenigingen en hulpverleners die in Grobbendonk en omgeving een belangrijke speler zijn in de thuiszorg.

Voor de inhoud van de woonbeurs verwijs ik naar de affiche in bijlage.

2. Juridisch kader

Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en de uitvoeringsbesluiten.

3. Adviezen

Adviezen van de 'werkgroep woonsituatie en buurt' (zie bijlage)

4. Bijkomende motivering

Niet van toepassing

5. Financiële gevolgen/ visum

Zowel in de gemeente als het OCMW werd voor de organisatie van de beurs een budget van 1000 euro voorzien (OCMW-raad van 8/12/2014)

Besluit: éénparig

Artikel 1 de OCMW-raad neemt kennis van de organisatie van een woonbeurs voor ouderen en andersvaliden.

Artikel 2 dhr. Jan Anthonis van de Voorzorg te verwittigen zodat zij eventueel informatie kunnen verstrekken over het komende initiatief, de oprichting van een CADO.

Artikel 3 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

seniorenconsulent

11 CADO. INRICHTING BERGSTRAAT 43 GROBBENDONK ALS CADO - BESLISSING.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

De OCMW raad besliste op 09 maart 2015 een overeenkomst af te sluiten tussen OCMW Grobbendonk en VZW Thuishulp voor oprichting van een CADO.

Na onderzoek blijkt dat de initieel toegewezen woning, Wijngaardstraat, niet in aanmerking komt voor een CADO omwille van te hoge kosten voor brandveiligheidswerken en omdat het niet zeker is wat de bestemming op langere termijn zal zijn.

2. Juridisch kader

Besluit van de OCMW raad van 09 maart 2015 houdende 'CADO. Goedkeuring overeenkomst thuishulp vzw'.

3. Adviezen

Brandweeradvis: Brandweercommandant Jurgen Van Looy is op 15/09/2015 samen met de ploegbaas van de technische dienst en de secretaris in de Bergstraat 43 geweest voor raming van kosten voor brandveiligheidswerken. Hij stelt in een pré-advies van 20/09/2015 voor om zeker met volgende rekening te houden:

=> stookplaats creëren, deze ruimte is momenteel al voorzien van een brander van 37 kW en er komt er nog één brander extra bij

Dit betekent wanden van 1 uur en een ZS branddeur van een half uur, onder en bovenverluchting, 9 kg ABC poeder, noodverlichting

=> gasmeter, afkasten met onbrandbare materialen en boven verluchting rechtstreeks naar buiten voorzien

=> de structurele metalen elementen brandwerend afkasten rf 1 h.

=> de cado ruimte brandwerend afscheiden van de rest van het gebouw. Alle gaten dichtmaken, toilet en douche dicht metselen richting garage.

ZS Rf deur van een halfuur tussen inkomhal en CADO. Aangezien de bovenverdieping verhuurd zal gaan worden dient de de binnen trappenhal

RF afgescheiden te worden. Dit betekend een rookluik van 0.5 m² en een ZS Rf deur van een half uur richting garage en een Rf toegangsdeur van een half uur op de eerste verdieping noodzakelijk.

=> vals plafond rf half uur, 1 X 6 kg ABC poeder, pictogrammen, noodverlichting te voorzien in het lokaal bestemd voor CADO.

=> automatischebranddetectie + waaschuwingsposten

=> muurhaspel voorzien

=> attesten nazicht LS, gasdichtheid, verwarmingsinstallaties, blusmiddelen, noodverlichtingen

De coördinator van dit project, dhr. Jan Antonis (De Voorzorg) is op 22/09/2015 samen met de ploegbaas van de technische dienst en de secretaris in de Bergstraat 43 geweest om de noodzakelijke werken te bespreken die nodig zijn voor de inrichting. De woning is qua oppervlakte en ligging zeker geschikt om een CADO op te richten. Het volgende moet voorzien worden: rusthoek, klein bureeltje, inloofdouche, 1 gehandicaptoilet en een keukentje.

Advies M.A.T. van 28/09/2015: gunstig.

4. Bijkomende motivering

5. Financiële gevolgen/ visum

In het meerjarenplan is reeds 8.000 euro voorzien voor een verwarmingsinstallatie.

De voorzorg voorziet een tegemoetkoming van 4.500 voor de verbouwing.

De totale investering zou tussen de 40 en de 60.000 euro liggen.

Na stemming:

7 stemmen voor

2 onthoudingen van Open VLD

BESLUIT

Artikel 1: De vroegere winkelruimte, gelegen op de gelijkvloerse verdieping van de Bergstraat 43 in Grobbendonk, te voorzien voor de inrichting van een CADO in samenwerking met De Voorzorg.

Artikel 2: Hiervoor, voor investering, een bedrag van 52.000 euro te voorzien in het budget van 2016

Artikel 3 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Hoofd sociale dienst

Directeur lokaal dienstencentrum

Gewestelijk ontvanger

Gemeente t.a.v. de schepen van Welzijn.

12 EANDIS - OPLAADTERMINAL - GOEDKEURING AANGEPASTE OVEREENKOMST

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

EANDIS kondigt in een schrijven van 26/06/2015 aan dat ze de huidige overeenkomst met het OCMW van Grobbendonk inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters wenst op te zeggen in aanloop naar een vervangende overeenkomst;

2. Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/1/2003 met betrekking tot de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteitsmarkt, art. 14§2;

Besluit van de OCMW raad van 11/05/2009 houdende onderschrijven van de aangepaste overeenkomst tussen het OCMW van Grobbendonk en IVEKA voor het plaatsen van een oplaadterminal voor elektriciteit en gas in het sociaal huis van het OCMW van Grobbendonk;

Besluit van de OCMW raad van 09/06/2008 houdende goedkeuring addendum bij de initiële overeenkomst in verband met oplaadpunten;

Besluit van de OCMW raad van 01/03/2004 houdende goedkeuring overeenkomst van 09/06/2008 tussen OCMW Grobbendonk en IVEKA aangaande de installatie van oplaadterminals in de gebouwen van het OCMW;

3. Adviezen

NVT

4. Bijkomende motivering

De overeenkomst is nog niet op het OCMW toegekomen

5. Financiële gevolgen/ visum

Alle kosten worden door Eandis gedragen;

Besluit: éénparig

Enig artikel: Deze beslissing uit te stellen

13 INFRAX. OPLAADTERMINAL - AANGEPASTE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - GOEDKEURING.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Infrax kondigt in een schrijven van 23/09/2015 aan dat ze de huidige overeenkomst met het OCMW van Grobbendonk inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters wenst op te zeggen in aanloop naar een vervangende overeenkomst;

2. Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/1/2003 met betrekking tot de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteitsmarkt, art. 14§2;

Besluit van de OCMW raad van 08/02/2010 houdende het pprincipiële akkoord voor een overeenkomst tussen INFRAX en het OCMW voor het plaatsen van een oplaadterminal voor aardgas in het sociaal huis van het OCMW van Grobbendonk;

Besluit van de OCMW raad van 11/05/2009 houdende onderschrijven van de aangepaste overeenkomst tussen het OCMW van Grobbendonk en IVEKA voor het plaatsen van een oplaadterminal voor elektriciteit en gas in het sociaal huis van het OCMW van Grobbendonk;

Besluit van de OCMW raad van 09/06/2008 houdende goedkeuring addendum bij de initiële overeenkomst in verband met oplaadpunten;

Besluit van de OCMW raad van 01/03/2004 houdende goedkeuring overeenkomst van 09/06/2008 tussen OCMW Grobbendonk en IVEKA aangaande de installatie van oplaadterminals in de gebouwen van het OCMW;

3. Adviezen

NVT

4. Bijkomende motivering

De overeenkomst is nog niet op het OCMW toegekomen.

5. Financiële gevolgen/ visum

Alle kosten worden door Infrax gedragen;

Besluit: éénparig

Enig artikel: deze beslissing uit te stellen.

14 FEDASIL - LOKAAL OPVANGINITIATIEF - VRAAG FEDASIL VOOR BIJKOMENDE OPVANGCAPACITEIT.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

FEDASIL, regio Noord peilt in een mail van 28 juli 2015 bij de LOI - begeleiders naar de mogelijkheid voor bijkomende opvangcapaciteit.

De aanleiding is de actuele instroom van asielzoekers in België.

De vraag is hoeveel extra opvangplaatsen gecreëerd kunnen worden voor alleenstaanden, gezinnen, ... en hoe snel deze plaatsen in gebruik kunnen genomen worden. Een antwoord wordt verwacht tegen 3 augustus e.k.

Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 augustus werd goedgekeurd om de woning in Hofeinde 4 opnieuw op te geven als LOI-woning voor een gezin van maximaal 4 personen.

Op 16 september stelde Fedasil de vraag of hier ook een gezin van 5 personen kon opgevangen worden.

2. Juridisch kader

Decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 39.

Omzendbrief van 07.04.2015 van FEDASIL voor de lokale opvanginitiatieven betreffende financiële tussenkomst, beheer van overeenkomsten en opvangplaatsen en samenwerking tussen het OCMW en het Agentschap (bijlage).

3. Adviezen

Het advies van de secretaris luidt: Het OCMW beschikt nog over een ééngezinswoning waar minstens 4 personen kunnen verblijven. Op 10/02/2014 nam de OCMW – raad kennis van het stopzetten van de overeenkomst voor bepaald duur voor 5 plaatsen LOI in Hofeinde 4 door FEDASIL. Nu de behoefte voor opvang van asielzoekers toeneemt kan de vrijstaande woning terug in gebruik genomen worden.

Binnen de groep van sociaal assistenten is er voldoende kennis en ervaring om de problematiek van asielzoekers goed aan te pakken.

Gunstig advies

Het advies van het hoofd van de sociale dienst luidt : Gezien de woning beschikt over 3 slaapkamers waarvan 1 met een tweepersoonsbed, 1 met een stapelbed en 1 met een enkel bed is deze woning ook geschikt voor een gezin met 3 kleine kinderen.

4. Bijkomende motivering

5. Financiële gevolgen/ visum

De opvang van asielzoekers wordt gefinancierd door FEDASIL (cfr. omzendbrief 07/04/2015).

Na stemming

éénparig

Besluit

Artikel 1: De conventie voor de woning, gelegen Hofeinde 4 in Grobbendonk, tijdelijk uit te breiden van 4 personen naar 5.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

FEDASIL, t.a.v. dhr. Guy Aerts, directie operationele diensten Tenderstraat 14 in 9000 Gent, de dienst administratie (verzekeringen), hoofd sociale dienst, de gewestelijk ontvanger en de technische dienst

15 ISOM. KRINGKRUIDENIER - TOELEIDINGSCRITEIA - VASTLEGGING

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 april 2015 besliste de raad tot een goedkeuring van een financiële bijdrage voor de budgetwinkel van ISOM.

Naast een beslissing over de financiële bijdrage dient er echter ook een beslissing genomen te worden over de toeleiding van de doelgroep. Vanuit ISOM zijn een aantal specifieke voorwaarden voor toeleiding vooropgesteld. Het bestuur kan echter binnen de categorie cliënten in budgetbeheer nog kiezen tot welk bedrag leefgeld ze cliënten vanuit het OCMW wil doorverwijzen.

De nota omtrent de toeleiding vanuit ISOM is terug te vinden in bijlage.

2. Juridisch kader

/

3. Adviezen

Het hoofd van de sociale dienst adviseert een uitzondering te maken voor OCMW Grobbendonk aangezien intern als richtlijn €80 leefgeld per week wordt gehanteerd. Het is aangewezen consequent te zijn wat betreft het bedrag leefgeld.

Bovendien komt er geen enkele cliënt uit Grobbendonk in aanmerking als we de richtlijn van €50 leefgeld hanteren.

4. Bijkomende motivering

Op dit moment biedt het OCMW van Grobbendonk voedselbedeling aan voor de cliënten van de sociale dienst met producten vanuit het Europees Sociaal Fonds.

Hiervoor komen volgende categorieën van cliënten in aanmerking:

- Cliënten leefloon
- Cliënten bijkomende steun vanuit OCMW
- Cliënten in budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling
- Daklozen
- Illegalen
- Vluchtelingen

Er doen 109 cliënten (49 verschillende gezinnen) beroep op deze ondersteuning terwijl er slechts voor 50 personen producten kunnen worden aangevraagd.

In het goedgekeurde meerjarenplan 2014 -2019 is er sprake van een project in het kader van armoedebestrijding waarin melding werd gemaakt van de opstart van een sociale kruidenier. De opstart van een sociale kruidenier is echter niet mogelijk is als kleine gemeente, maar wel binnen een samenwerkingsverband.

5. Financiële gevolgen/ visum

Visum is niet noodzakelijk

Budget : €500 (= schatting, afhankelijk van aantal personen dat naar winkel gaat)

Actieplan : 2015140066 Interne organisatie optimaliseren van de sociale dienst.

Budgetsleutel : 2015/6160500/02/0900 - ISOM/Sociale bijstand

Besluit: éénparig

Artikel 1: voor het OCMW van Grobbendonk wordt als specifieke voorwaarde voor toeleiding tot de kringkruidenier €80 euro leefgeld binnen een dossier budgetbeheer gehanteerd.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Hoofd sociale dienst

Katelijne Exelmans van ISOM

16 ISOM - PEUTERS&ZO - VRAAG AAN DE GEMEENTE VOOR VERHUIS VAN DE LOCATIE.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 12 maart 2012 beslist de raad voor maatschappelijk welzijn van Grobbendonk tot de toetreding van het peuterspeelpunt 'Peuters en Zo' van de intergemeentelijke samenwerking ISOM. Met het toetreden tot dit initiatief werden er geen financiële middelen voorzien. Het OCMW stelt echter wel een lokaal ter beschikking waar het peuterspeelpunt kan doorgaan.

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 februari 2014 besliste deze tot goedkeuring voor een aanvraag label 'Huis van het kind'. Onder dit Huis van het Kind valt ook het peuterspeelpunt.

Op 3 augustus werd tijdens de zitting voor maatschappelijk welzijn het investeringsbudget gewijzigd waardoor de opstart van het lokaal dienstencentrum mogelijk wordt. Hierdoor is het bestuur echter genoodzaakt een andere locatie voor het peuterspeelpunt te voorzien.

2. Juridisch kader

Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning. Hierin is ook de opstart van de Huizen van het Kind vervat.

Decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning.

3. Adviezen

Vanuit Peuters en Zo zelf werden een aantal praktische zaken naar voor geschoven die bij voorkeur aanwezig zijn om een peuterspeelpunt te kunnen opstarten. Deze zijn in bijlage terug te vinden.

Verschillende locaties binnen de gemeente komen in aanmerking om een peuterspeelpunt op te starten.

- Lokaal KIKO
- Kleine zaal Volle Vaart
- ...

Gezien de nodige aanwezige accommodatie en infrastructuur past het peuterspeelpunt echter het best binnen het lokaal van KIKO Grobbendonk.

4. Bijkomende motivering

Het peuterspeelpunt biedt een laagdrempelige plaats voor ouders en peuters (0-3 jaar) uit gezinnen in armoede om mekaar te ontmoeten en samen te spelen. Doel is om de jonge kinderen te versterken in hun ontwikkeling om zo de armoedespiraal te doorbreken. Hun ouders krijgen de kans om hun sociaal netwerk te verruimen en de brug te slaan naar het maatschappelijke leven: werk, opleiding, kleuterschool, ... Verder informatie over de doelstelling van het peuterspeelpunt is eveneens terug te vinden in de nota vanuit Peuters en Zo.

5. Financiële gevolgen/ visum

NVT

Besluit: éénparig

Artikel 1: Aan de gemeente de vraag te stellen of het peuterspeelpunt vanaf november kan ondergebracht worden in het lokaal van KIKO Grobbendonk onder voorbehoud van goedkeuring door vzx Kikoen.

Artikel 2: De overgang naar de lokalen van de KIKO dient zonder financiële kosten te gebeuren.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Gemeente
Hoofd sociale dienst
Coördinator ISOM

17 VIA 4 2015 - AANVRAAG RESTMIDDELEN - GOEDKEURING.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en contextNa het onderhandelingscomité van augustus 2015 rees het vermoeden dat de aanvraag voor de restmiddelen VIA 4 2015 niet werd ingediend door het OCMW. Op 21 augustus stuurde administratief medewerker; Ann Verwimp een mail naar IOK medewerker Gil Peeters. Hij verwees ons door naar zijn collega, mevrouw Diane Vanspringel.

Op vrijdag 25 september 2015 ontving de OCMW secretaris een mail van IOK medewerkster; Diane Vanspringel (zie bijlage) Deze mail bevestigt het vermoeden dat het OCMW inderdaad nog geen aanvraag heeft ingediend voor de restmiddelen VIA 4 2015. Eigenlijk zijn alle aanvragen afgesloten, maar toch heeft het OCMW uitstel bekomen tot en met 30 september 2015. Er werd namelijk vanuit de GSD-V nooit een aanvraagformulier verstuurd naar het OCMW van Grobbendonk.

2. Juridisch kader
- 3.

Addendum bij het VIA4-akkoord, dat op 4 juni 2014 ondertekend werd door alle sociale partners (ACOD, ACV – Openbare Diensten, VSOA, VVSG), en de Vlaamse regering

4. Adviezen

Mail van voorzitter, verzonden op maandag 28 september 2015 waarin zij vraagt: “Dit punt te behandelen op de RMW alvorens de aanvraag in te dienen. (zie bijlage)

Mail van voorzitter, verzonden op dinsdag 29 september 2015 waarin zij schrijft om alsnog de aanvraag te verzenden. (zie bijlage)

Volgens Ilona Jacobs, medewerker gemeente Grobbendonk zijn er geen verplichtingen verbonden aan de restmiddelen VIA 4 2015. (telefonisch contact met de financiële dienst op 29 september 2015)

5. Bijkomende motivering: -
6. Financiële gevolgen/ visum

De financiële gevolgen moeten nog ingeschreven worden in het budget en MJP.

Besluit: éénparig

Artikel 1:

De aanvraag voor restmiddelen VIA 4 2015 in te dienen.

Artikel 2: Kennis te nemen van het geraamde bedrag van de restmiddelen, zijnde 1.573,77euro en bij de gemeente na te vragen hoe zij de middelen besteden alsook bij de firma Sodexo de modaliteiten na te gaan van ecocheques.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

OCMW - secretaris

Gewestelijk ontvanger

Gemeente

18 SD. NOODWONING - AANPASSING OVEREENKOMST - GOEDKEURING

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context
Het reglement en de overeenkomst van de noodopvang werd sinds 14 februari 2005 niet meer herzien.
Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn werd het contract van de bejaardenwoningen aangepast.
De vraag vanuit de sociale dienst is om de overeenkomst van de noodwoning aan te passen conform de bejaardenwoningen.
2. Juridisch kader
OCMW-decreet, artikel 58 aangaande de dringende hulpverlening aan daklozen.
Organieke wet 8 juli 1976 artikel 1 aangaande de opdracht van het OCMW
3. Adviezen
Het hoofd van de sociale dienst stelt de overeenkomst van de noodopvang aan te passen conform het reglement en het contract van de bejaardenwoningen.
Zij stelt de bijgevoegde en aangepaste overeenkomst voor de noodopvang voor.
4. Bijkomende motivering
/
5. Financiële gevolgen/ visum
Niet van toepassing

Besluit: éénparig

Artikel 1: de nieuwe overeenkomst voor de noodopvang goed te keuren.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Communicatieverantwoordelijke (reglementen)

Hoofd sociale dienst

19 SD. GOEDKEURING SAMENWERKING KRINGWINKEL ZUIDERKEMPEN MET BETREKKING TOT 2E HANDSWINKEL.

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context
Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op 13 januari 2014 werd de goedkeuring gegeven voor de opstart van een 2^e handswinkel voor kleding en speelgoed.
Met de opstart van de 2^e handswinkel wil de raad de financiële draagkracht van de cliënten van de sociale dienst verhogen. Daarnaast werkt de winkel ook met vrijwilligers die door hun inzet in de 2^e handswinkel opnieuw geactiveerd worden en geïntegreerd in de maatschappij.
Op vraag van het hoofd van de sociale dienst kwam de Kringwinkel Zuiderkempen tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 juni 2015 een toelichting geven over hun werking en de mogelijkheden tot samenwerking.
De raad heeft echter nog geen goedkeuring gegeven om de samenwerking met Kringwinkel Zuiderkempen op te starten.
2. Juridisch kader
OCMW-decreet, artikel 219 aangaande het oprichten van een vereniging om een opdracht die aan het OCMW is toevertrouwd uit te voeren.

Artikel 44 van het BTW-wetboek aangaande de vrijstelling van BTW voor organisaties met een sociaal doeleinde.

3. Adviezen

Het hoofd van de sociale dienst stelt voor een samenwerking met Kringwinkel Zuiderkempem op te starten. Zij is ervan overtuigd dat er verschillende voordelen aan deze samenwerking verbonden zijn.

Ten eerste kunnen er afspraken met de kringwinkel gemaakt worden naar stockbeheer; kleding kan hier opgehaald worden door de kringwinkel en door hen gesorteerd worden. Bij nood aan nieuwe kleding kan er gewoon met Kringwinkel Zuiderkempem contact opgenomen worden om nieuwe kleding aan te leveren.

Verder kan er dan ook meer seizoensgericht of activiteitsgericht gewerkt worden (bv. winter, begin schooljaar, carnaval,...)

Op dit moment komen de vrijwilligers elke week werken in de winkel; 1 keer om de winkel open te houden, 3 keer om kleding te sorteren. Indien de vrijwilligers niet meer moeten sorteren kan de winkel op meer momenten open gehouden worden.

Tot slot merken we ook dat er maandelijks steeds minder en minder cliënten langskomen om kleding te kopen. Het valt dus te overwegen om de doelgroep van de 'klanten' uit te breiden, bv. alle rechthebbenden omnio-statuuut. Ook voor de maatschappelijk assistenten is dit een grote investering naar tijd met eerder een beperkt rendement qua bereik van cliënten.

Tijdens de zitting van 15 juni gaf de voorzitter van de raad van bestuur van Kringwinkel Zuiderkempem Ceulemans aan dat logistieke ondersteuning geen probleem is. Hij meldt dat er in het najaar een initiatief genomen wordt om een werk- studiegroep op te richten met OCMW 's om behoeften en vragen te detecteren en eventueel op te lossen. OCMW Grobbendonk zal hierbij uitgenodigd worden.

Dhr. Ooms van Kringwinkel Zuiderkempem zegt dat bij elke samenwerking een kosten-baten analyse zal gemaakt worden. Het ter beschikking stellen van een personeelslid voor de 2^{de} handswinkel in Grobbendonk behoort niet tot de mogelijkheden. Kringwinkel Zuiderkempem zit met 7 winkels momenteel aan een maximum.

4. Bijkomende motivering

De raadsleden wensen eerst hun standpunt nog eens met het hoofd van de sociale dienst te communiceren. Raadslid Anne Appeltans – Janssen zal met het hoofd van de dienst telefonisch contact opnemen.

5. Financiële gevolgen/ visum

Een logistieke samenwerking met Kringwinkel Zuiderkempem is in principe kosteloos.

Besluit: éénparig

Enig artikel: De beslissing uit te stellen

20 SD. PROJECT BOEKBABY'S - GOEDKEURING

De raad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op 24 augustus 2015 gaf het College van Burgemeester en Schepenen een principiële akkoord voor het opstarten van het project 'boekbaby's'.

Op 25 juni 2015 vond er een informeel overleg plaats tussen de sociale dienst, de bibliotheek en Kind en Gezin om samen te bekijken hoe kansarme inwoners uit de gemeente beter de

weg naar de bibliotheek kunnen vinden. Tijdens dit overleg werd het project 'boekbaby's' besproken als een passend project om hieraan te werken.

Om te kunnen slagen in dit project dient zowel de gemeente als een OCMW een bijdrage te leveren.

2. Juridisch kader

Decreet 6 juli 2012 aangaande het lokaal cultuurbeleid waar gemeenten gevraagd wordt een duurzaam en integraal cultuurbeleid te ontwikkelen.

3. Adviezen

Het hoofd van de sociale dienst staat positief ten aanzien van dit project. Door dit project wordt er een samenwerking gecreëerd tussen gemeente, OCMW en Kind en Gezin om samen de vicieuze cirkel van kinderarmoede te doorbreken. Dit project opent het bewustzijn voor deze doelgroep bij zowel medewerkers van de bibliotheek als van Kind en Gezin.

Ook vanuit de intervisie tijdens het project lokale overlegplatform kinderarmoede werd dit project als een goed voorbeeld naar voor geschoven.

Vanuit de sociale dienst zal er buiten een financieel engagement geen extra inzet gevraagd worden. De coördinatie van dit project ligt in handen van de bibliotheek.

4. Bijkomende motivering

/

5. Financiële gevolgen/ visum

Een visum is niet noodzakelijk.

Actieplan : 2015140007 De sociale dienst onderneemt jaarlijks ten minste 3 preventieve acties om armoede te bestrijden

Budgetsleutel : 2015/6140000/02/0900 - Werking dienst/Sociale bijstand

Budget van € 3.000,00 jaarlijks voorzien voor 3 preventieve acties bv. informatieavond, samenwerking scholen, ...

jaar	babypakketten nodig	kostprijs babypakketten	# peuterpakketten	kostprijs peuterpakketten	totaal
2016 (bereik 45%)	120	€ 1.080,00	10	€ 130,00	€ 1.210,00
2017 (bereik 45%)	120	€ 1.080,00	60	€ 780,00	€ 1.860,00
2018 (bereik 50%)	120	€ 1.080,00	60	€ 780,00	€ 1.860,00
2019 (bereik 55%)	120	€ 1.080,00	60	€ 780,00	€ 1.860,00

Besluit: éénparig

Artikel 1: het project boekbaby's in samenwerking met de bibliotheek en Kind en Gezin goed te keuren gedurende een periode van 4 jaar.

Artikel 2 : Het OCMW voorziet hiervoor vanaf 2016 jaarlijks een budget van € 930.

Artikel 3 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

Kwaliteitscoördinator

Hoofd sociale dienst

Gewestelijk ontvanger

Gemeente

21 MEDEDELINGEN PUBLIEKE ZITTING

voorzitter geeft kennis van:

1. Een presentatie van 'Gast Vrije Omgeving'
2. De info van GSD-V dat DIBISS (de vroegere RSZPPO) met Ethias een verlenging is overeengekomen van de huidige verzekeringsovereenkomst voor het jaar 2016. De premies en garanties zullen niet wijzigen ten opzichte van 2014 en 2015.
3. Het schrijven van van 24/09/2015 van de Koning Boudwijnstichting over de steun die de stichting voorziet bij de opvang van vluchtelingen.
4. Het besluit van 15/09/2015 van de gemeenteraad, houdende: samenwerking-gemeente en OCMW --afsluiten beheersovereenkomst – principiële goedkeuring
5. Schrijven van Agentschap voor Geografische informatie Vlaanderen (AGIV) betreffende "Geografisch themabestand 'Vlaamse voorkeuren': sperperiode start op 17 augustus 2015".
6. De mail van Annelies Gijssels, IOK van 29 september 2015 betreffende het verslag van het dagelijks bestuur van de GiDPBW d.d. 10 september 2015;
7. De goedgekeurde verslagen van de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen van januari tem juni 2015
8. De werkgroep 'nieuwjaarsfeest' in samenwerking met de gemeente stelt, op basis van de beschikbaarheid van de zaal de Volle Vaart, 22 januari 2016 voor als datum voor het nieuwjaarsfeest 2016.
9. Het aangetekend schrijven van 29 september 2015 betreffende de opvraging van de geluidsopname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 september 2015.
10. Het schrijven van Wonen Vlaanderen van 6 oktober 2015 betreffende de uitreiking van een conformiteitsattest voor de woning/appartement gelegen Steenbergstraat 26 in 2280 Grobbendonk.
11. De mail van karen Hoofd, GSD-V van 5 oktober 2015 betreffende VIA4 – restmiddelen – raming.
12. De kaas- en wijnavond voor de vrijwilligers op 18/11/2015.

Raadslid M. Verhaert meldt dat zij na contact met personeelsleden van de dienst zorg vastgesteld heeft dat de sfeer in de dienst niet goed zou zijn, dat de werkdruk hoog zou zijn en dat de kwaliteit van de zorg in gedrang zou kunnen komen. Zij vraagt of de dienst zorg een gesprek met de raad zou kunnen krijgen.

De voorzitter vraagt aan de secretaris om een vergadering te plannen met het personeel, samen met de directeur.

Raadslid Jozef Robbroeckx antwoordt dat ook hier de eerste stappen van de coach dienen afgewacht te worden zodat de communicatie sereen kan verlopen. Nadien kan de vergadering gepland worden.

secretaris,

Jan Sledsens

voorzitter,

Els Beullens