



<b>PROVINCIE ANTWERPEN</b>	<b>OCMW GROBBENDONK</b>	<b>ARRONDISSEMENT TURNHOUT</b>
--------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

## RAADSVERGADERING VAN 13/04/2015 PUBLIEKE ZITTING

### Aanwezig:

Beullens Els - Voorzitter

Appeltans-Janssen Anne, Cambré Walter, Van der Elst Gino, Rymen Maria, Verhaert Marianne, Vanluchene Karin, Van Goubergen Annie, Robbroeckx Jozef - raadsleden

Leys Ann - wnd. secretaris

### Verontschuldigd:

Sledsens Jan – secretaris

## **01 GOEDKEURING NOTULEN PUBLIEKE ZITTING 9 MAART 2015.**

### Bespreking:

Raadslid Jozef Robbroeckx wil een onduidelijkheid in de notulen ophelderen; er wordt verwezen naar het feit dat hij zou gezegd hebben dat Jan Sledsens heeft verzekerd dat de bedden met een simpele vraag weer kunnen vrijgegeven worden. De voorzitter heeft toen aangegeven dat dit niet klopt. Het is niet duidelijk wat er niet klopt; dat de heer Sledsens dit gezegd heeft of wat hij gezegd heeft. Raadslid Jozef Robbroeckx acht het belangrijk dit uit te klaren aangezien dit een voorwerp uitmaakt van een klacht tegen hem. De voorzitter stelt dat Jan Sledsens heeft dit wel degelijk gezegd, maar dat deze bedden niet meer met een vraag kunnen vrijgegeven worden. De notulen worden aangepast in die zin.

In navolging van de vorige raad heeft de voorzitter geïnformeerd naar een nieuwe aanvraag; deze kan wel steeds gebeuren, maar wordt niet per definitie goedgekeurd.

### Beslissing:

De notulen van de openbare zitting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Grobbendonk van 9 maart 2015 worden met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen van Open Vld goedgekeurd.

## **02 GOEDKEURING VAN BETALINGSMANDATEN.**

De raad,

Gelet op het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de lijst van betalingsmandaten, hierna als bijlage;

Gelet op het nazicht door de raadsleden;

Besluit: éénparig

art. 1 De mandaten zoals voorgesteld door de financiële dienst goed te keuren en betaalbaar te stellen.

art. 2 Aan de gewestelijk ontvanger opdracht te geven de bijhorende facturen te betalen.

### **03 WZC. INTERNE AFSPRAKENNOTA.**

#### Bespreking:

Raadslid Anne Appeltans-Janssen merkt op dat er , volgens haar, een onduidelijkheid staat op pagina 2 onder het punt veiligheid. Er wordt in één zin gesproken over 'elektrische toestellen' en 'een afwasbare zetel'. Ze vraagt om deze zin aan te passen.

Verder is het voor haar niet duidelijk wat het beleid is rond honden in het WZC. Ze stelt de vraag of deze dan ook niet aan de leiband mee naar cafetaria mogen.

De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de directeur. Deze geeft aan dat in de cafetaria honden aan de leiband wel toegelaten zijn. Ze stelt voor dit aan te passen in de afsprakennota.

Raadslid Marianne Verhaert vraagt uitleg over de systeem I-rekening. De voorzitter schorst de zitting en geeft opnieuw het woord aan de directeur. Ze geeft aan dat deze rekening op naam van de bewoner staat en hier het pensioen op gestort wordt. Het OCMW kan hier echter rechtstreeks de facturen van het WZC van betalen.

#### Beslissing:

De raad,

Gelet op het OCMW – decreet van 19 december 2008;

Gelet op de bezoeken van de inspectie van Zorg en Gezondheid op 26/05/2014 en 17/12/2014 en het daaruit volgend verslag;

Dat de interne afsprakennota aangepast werd ingevolge de geformuleerde opmerkingen;

o.a.

- 1/ mogelijkheid voor euthanasie en palliatie in wzc
- 2/ toelichtingen rond gebruikersraad
- 3/ toelichting omtrent mededelingen strategische beslissingen
- 4/ vermelding procedure suggesties, opmerkingen, klachten
- 5/ vermelding toezichthouder en erkenningsnormen

Besluit: éénparig

Enig artikel: Beslist tot het goedkeuren van de voorgelegde interne afsprakennota.

### **04 WZC. AANGEPASTE OPNAME OVEREENKOMST.**

#### Bespreking :

Raadslid Karin Vanluchene bevraagt de notulen van dit punt. Het gaat over het opnamereglement, dus begrijpt ze niet waarom er ook de opvolging rond handhygiëne aan gekoppeld wordt.

De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de directeur. Deze geeft aan dat het een vraag vanuit de raad was om een stand van zaken te krijgen over de handhygiëne. Omdat deze twee punten betrekking hebben op hetzelfde verslag werden deze zaken gekoppeld. Raadslid Karin Vanluchene stelt voor om dit op te nemen onder de mededelingen en niet onder dit punt.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het OCMW – decreet van 19 december 2008;

Gelet op de bezoeken van de inspectie van Zorg en Gezondheid op 26/05/20164 en 17/12/2014 en het daaruit volgend verslag;

Overwegende dat de opname-overeenkomst aangepast werd ingevolge de geformuleerde opmerkingen;

o.a.

- 1/ duidelijke vermelding wat in de dagprijs zit en wat niet
- 2/ verduidelijking in omschrijving bepaalde termen
- 3/ regeling betaling verblijfskosten; regeling voor OCMW-gerechtigden, afstaan van inkomsten aan het OCMW
- 4/ Vrijheid van bewoner om al dan niet te kiezen voor de systeem I-rekening
- 5/ toevoeging domiciliëringsopdracht
- 6/ vermelding regeling van aansprakelijkheid en verzekeringen
- 7/ vermelding proefperiode, termijn opzeg en regeling na overlijden
- 8/ vermelding vertegenwoordiger als vervanging voor de bewoner om te ondertekenen

Overwegende dat tevens het actieplan aangaande de genomen stappen overgemaakt werd aan Zorg en Gezondheid, met daarin vermeld het agenderen van de opname-overeenkomst en de interne afsprakennota op de Raad van heden;

Besluit: éénparig

art.1 Beslist tot het goedkeuren van de voorgelegde opname-overeenkomst.

### **05 WZC. MEDEDELINGEN VANUIT HET WZC.**

De directeur geeft kennis van:

1/ Overzicht overlijdens maart-april 2015

Jeanne Van Beylen op 12/03/2015

Rosa Van den Broeck op 25/03/2015

Hein Olieslagers op 27/03/2015

Maria Somers op 7/04/2015

2/ Nieuwe opnames: geen

3/ Activiteiten wzc

Bewonersweek volgende week

4/ Bewoners:

Maria Sneyers in geheime zitting

5/ Actieplan volgend op de opmerkingen van Zorginspectie.

6/ Nieuwe procedure van handhygiëne.

## **06 GOEDKEURING STAPPENPLAN VOLKSTUINEN. BEHEER VOLKSTUINEN IN OVERLEG MET GEMEENTE, OCMW GROBBENDONK EN VELT.**

### Bespreking :

Raadslid Marianne Verhaert be vraagt wie de andere extra kosten voor deze volkstuintjes zal betalen. Wordt dit steeds 50/50 verdeeld tussen het OCMW en de gemeente?

De voorzitter antwoordt dat dit geval per geval zal bekeken worden. Met betrekking tot de schutting is er vroeger reeds de afspraak gemaakt dat deze deels ten laste komt van het OCMW komt.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het meerjarenplan van het OCMW en de gemeente voor de periode van 2014-2019 waarbij een actie (opstart van volkstuintjes) werd goedgekeurd in de raad van maatschappelijk welzijn op 8/12/2014;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de zitting van 13 oktober 2014 waarin de principiële goedkeuring voor de opstart van het project 'volkstuintjes' werd gegeven;

Overwegende dat door dit project de visie "samenwerking tussen OCMW en gemeente" beoogd wordt;

Overwegende dat voor de uitwerking van het project aan de gemeentelijke diensten werd gevraagd dit project te coördineren;

Overwegende dat het gemeentebestuur voor dit project gaat samenwerken met het OCMW van Grobbendonk en Velt;

Overwegende dat het Volkstuintjes project verankerd wordt met een sociaal project binnen het rusthuis;

Overwegende dat in voorbereiding van het project in 2014 een bevraging werd gedaan naar de burgers van Grobbendonk en dat 8 mensen zich opgegeven hebben;

Overwegende dat een voorstel tot regelgeving werd opgemaakt:

1. Enkel het College van burgemeester en schepenen is gemachtigd om tuintjes toe te wijzen aan gebruikers, per tuintje 8x10 m met bijhorend nummer.

2. Het gebruik van het toegewezen perceel is strikt persoonlijk, tijdelijk en verbreekbaar.

De gebruiker mag zijn toegewezen perceel niet onderverhuren, noch geheel of gedeeltelijk in gebruik afstaan aan derden.

3. Het gebruik van het perceeltje is kosteloos.

Een belangrijke voorwaarde is dat je tuinmeter of tuinpeter bent voor een bejaarde uit de gemeente Grobbendonk

4. Het perceel mag enkel bepland worden met gewassen zoals groenten, sierbloemen, klein fruit, diverse vruchten. Bomen en hoge struiken zijn niet toegelaten. Het perceel moet het hele jaar verzorgd en onkruidvrij gehouden worden door de gebruiker. Het aanplanten van door de wet verboden gewassen of het gebruik van verboden producten kan leiden tot de opzegging van het perceel.

5. Het houden van dieren in de volkstuintjes is niet toegelaten.

6. Composteerbaar groenafval mag mee gebracht worden naar het volkstuintje, ander afval is verboden. Het verbranden van afval (ook groenafval) is verboden.

7. De gezamenlijke wegjes en grachten worden onderhouden door de gebruikers. Het gebruik van pesticiden is op deze plaatsen verboden. Op de paden mag geen steen/

kunststof/ of afbraakmateriaal gebruikt worden.

8. Paden op het perceeltje zelf mogen enkel aangelegd worden met verwijderbare materialen (dallen, platen) zonder gebruik te maken van betonmortel of gestabiliseerd zand.

9. Het maken van individuele grondwaterwinningen is niet toegestaan.

10. Bij afstand of overname van het volkstuintje wordt deze volledig vrij gemaakt van alle afval en materialen die niet eigen zijn aan het tuintje. Wanneer de gebruiker niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het bestuur de kosten van de opruimingswerken aanrekenen.

11. Indien een perceel 1 jaar niet bewerkt wordt, komt het automatisch terug in handen van de gemeente.

12. De gemeenschappelijke ruimten volkstuinhuisje wordt gemeenschappelijk gebruikt als ruimten voor opslag materialen, info lokaal en zitruimte. De ruimte dient men steeds netjes achter te laten.

Gelet op het goedgekeurde stappenplan tijdens de zitting van 9 maart 2015;

Overwegende dat er een ontwerpschets werd opgemaakt;



Overwegende dat hiervoor de garage gelegen te Hofeinde 4 in Grobbendonk dient afgebroken te worden;

Gelet op het gegeven dat met het afbreken van de garage gelegen te Hofeinde 4 in Grobbendonk de schutting tussen Hofeinde 4 en 4a wegvalt;

Gelet op de vraag van de bewoners van Hofeinde 4a om de kosten voor het plaatsen van een schutting te delen;

Gelet op de offerte voor het plaatsen van een schutting tussen Hofeinde 4 en 4a, zoals terug te vinden in bijlage;

Besluit éénparig:

- art. 1 : Het volkstuintjesreglement en de ontwerpschets goed te keuren.
- art. 2 : De afbraak van de garage gelegen te Hofeinde 4 in Grobbendonk goed te keuren.
- art. 3 : Goedkeuring te geven om de helft van de kosten voor het plaatsen van een schutting tussen Hofeinde 4 en 4a ten laste te nemen van het OCMW.
- art. 4 : De secretaris de opdracht te geven het plaatsen van deze schutting met de bewoners van Hofeinde 4a verder af te handelen.

## **07 GOEDKEURING PERSONEELSFORMATIE**

### Bespreking:

Raadslid Marianne Verhaert vraagt waarom er met betrekking tot de animatrices wordt gekozen om deze aan te werven op B-niveau in plaats van op C-niveau aangezien dit een besparing zou kunnen zijn.

De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de secretaris. De antwoordt dat het verplicht is om animatie-subsidies te krijgen om minstens 1 animatrice op B-niveau in dienst te hebben.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet 19.12.2008 betr. de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betr. het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012, wijziging van BVR 07.12.2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provincie personeel en houdende enkele bepalingen betr. de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het BVR 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 06 september 2013, wijziging BVR 07.12.2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het BVR 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor

maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 januari 2009 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling met ingang van 1 januari 2009;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 december 2012 houdende de goedkeuring van de personeelsformatie;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1986 houdende de tewerkstellingsmaatregel van gesubsidieerde contractuelen (gesco's);

Gelet op het Vlaamse regeerakkoord van 2014 -2019 waarin bepaald wordt dat gesubsidieerde contractuelen bij lokale besturen vanaf 1 april 2015 zullen geregulariseerd worden;

Gelet op het decreet van 19 december 2014 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting van 2015;

Gelet op het schrijven van Vlaams minister van werk op 8 januari 2015, zoals is terug te vinden in bijlage;

Gelet op het protocol van akkoord van 1 april 2015 waarbij alle partners akkoord gaan met de voorgelegde personeelsformatie voor het OCMW – personeel, zoals is terug te vinden in bijlage;

Gelet op de goedkeuring van de gemeente, zoals is terug te vinden in bijlage;

Gelet op de personeelsformatie, als bijlage bij de notulen;

Na stemming:

Besluit met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen Open Vld:

art. 1. De personeelsformatie goed te keuren.

art. 2. De in artikel 1 bedoelde formatie over te maken aan de bevoegde overheidsinstanties.

## **08 GUNSTIG ADVIES AAN DE GEMEENTE VOOR WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE EN ORGANOGRAM.**

De raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeentedecreet van 31 augustus 2005, meerbepaald artikel 270 houdende samenwerking met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het verzoek van de gemeente van 30 maart 2015 om een gunstig advies te leveren aangaande de wijziging in de personeelsformatie naar aanleiding van de regularisatie van de gesco-contracten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet 19.12.2008 betr. de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betr. het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012, wijziging van BVR 07.12.2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betr. de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het BVR 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 06 september 2013, wijziging BVR 07.12.2007, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het BVR 12.11.2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1986 houdende de tewerkstellingsmaatregel van gesubsidieerde contractuelen (gesco's);

Gelet op het Vlaamse regeerakkoord van 2014 -2019 waarin bepaald wordt dat gesubsidieerde contractuelen bij lokale besturen vanaf 1 april 2015 zullen geregulariseerd worden;

Gelet op het decreet van 19 december 2014 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting van 2015;

Gelet op het protocol van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 1 april 2015 waarbij alle aanwezige partners akkoord gaan met de voorgelegde personeelsformatie voor het OCMW – personeel, zoals is terug te vinden in bijlage;

Gelet op de personeelsformatie en organogram, als bijlage bij de notulen;

Na stemming:

Besluit met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen van Open Vld:

art. 1. Een gunstig advies te verlenen aan de gemeente met betrekking tot de personeelsformatie en het organogram.

art. 2. De gemeente van dit gunstig advies op de hoogte te brengen.

## **09 ISOM. GOEDKEURING CONCLUSIES WERKGROEP DIENST RECHTSHULP.**

De raad,

Gelet op de goedkeuring van het beleidsplan ISOM 2014-2019, door de raad voor Maatschappelijk Welzijn van 10 februari 2014;

Overwegende de keuze van het samenwerkingsverband om na een periode van groei, in te zetten op het consolideren en verdiepen van de intergemeentelijke diensten en samenwerking;

Overwegende de operationele doelstelling die in het beleidsplan opgenomen is m.b.t. de dienst rechtshulp: We heroriënteren het takenpakket van de dienst rechtshulp opdat er meer tijd vrijkomt om mensen uit kansengroepen juridische informatie en advies te verstrekken;



Overwegende de oprichting van een werkgroep, met een vertegenwoordiging vanuit elk OCMW, met als opdracht bovenstaande doelstelling uit te werken. De opdracht van deze doelgroep was tweeledig:

- Uitklaren voor welke doelgroep de dienst rechtshulp in de toekomst zal werken.
- De gegevens die opgenomen worden in het Jaarverslag kritisch bekijken en aanpassen indien nodig.

Overwegende de conclusie van de werkgroep:

1. Mensen uit kansengroepen vinden de weg naar de dienst rechtshulp. In het jaarverslag wordt dit echter onvoldoende opgenomen. Vanaf 01.01.2015 gebruiken de juristen een registratieformulier waarin cliënten ook bevraagd worden naar hun economische en financiële situatie. Deze informatie wordt mee opgenomen in het jaarverslag rechtshulp.
2. De doelgroep van de dienst rechtshulp wordt als volgt omschreven:  
'Elke inwoner van de Middenkempen kan terecht bij de dienst rechtshulp van ISOM met een eerste vraag tot informatie en advies (wegwijs maken).  
Voor kansengroepen is het de opdracht van de juristen om verdere stappen te zetten: brieven, argumentaties en overeenkomsten opstellen, begeleiden, bemiddelen, samenwerken met andere diensten, ...'

Overwegende het gunstig advies door de Beleidsgroep van ISOM d.d. 11.02.2015;

Besluit éénparig:

Enig artikel: Goedkeuring te verlenen aan de omschrijving van de doelgroep van de dienst rechtshulp én de extra registratiemodule.

## **10 ISOM. GOEDKEURING BIJDRAGE BUDGETWINKEL.**

### Bespreking:

Raadslid Anne Appeltans-Janssen vraagt hoe dit praktisch zal verlopen. De voorzitter antwoordt dat onze cliënten in de budgetwinkel kunnen gaan winkelen tegen een voordelig tarief. De winkel zou naast de Kringwinkel komen.

Raadslid Karin Vanluchene vraagt of er een limiet staat op het bedrag dat kan aangekocht worden. De voorzitter antwoordt dat dit niet is. Raadslid Karin Vanluchene doet een oproep om onze cliënten na de opening zeker door te verwijzen.

Raadslid Anne Appeltans-Janssen vraagt of dit betekent dat de voedselbedeling dan stopt? De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de secretaris. Deze antwoordt dat er op termijn zal bekeken worden of de interne voedselbedeling nog moet doorgaan, afhankelijk van het succes van de budgetwinkel.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het schrijven van de voorzitter van ISOM van 2 maart 2015 met de vraag om een financiële bijdrage van 629, 81 euro te leveren aan de opstart van de budgetwinkel in Herentals;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan 2014 -2019 waarvan sprake van een project in het kader van armoedebestrijding waarin melding werd gemaakt van de opstart van een sociale kruidenier;

Overwegende dat de sociale dienst op dit moment voedselbedeling aanbiedt voor de cliënten van de sociale dienst met producten vanuit het Europees Sociaal Fonds;

Overwegende dat er op dit moment 109 cliënten (49 verschillende gezinnen) zijn die beroep doen op deze ondersteuning terwijl er slechts voor 50 personen producten kunnen worden aangevraagd;

Overwegende dat deze voedselbedeling, ondanks dat ze gratis is, toch heel wat personeelskost met zich meebrengt;

Overwegende dat de cliënten meer keuzevrijheid en verantwoordelijk opbouwen wanneer ze winkelen in de budgetwinkel dan wanneer ze gratis producten aangeboden krijgen;  
Gelet op het positieve advies van de sociale dienst om in te stappen in deze winkel;  
Overwegende dat de opstart van een sociale kruidenier niet mogelijk is als kleine gemeente, maar wel binnen een samenwerkingsverband;  
Besluit éénparig:

art. 1 : de financiële bijdrage aan de budgetwinkel ten bedrage van 629, 81 euro goed te keuren.

art. 2 : de voorzitter van ISOM van deze beslissing op de hoogte te brengen.

## **11 WZK. PROJECT DAK- EN THUISLOZEN. GOEDKEURING VERVOERSKOST VOOR CLIËNTEN CRISISOPVANG.**

### Bespreking:

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of er, zoals in omliggende gemeenten, een akkoord is met bijvoorbeeld hotels om 's nachts opvang te kunnen bieden bij crisis.

De voorzitter antwoordt dat er beslist is om geen beroep meer te doen op KINA. Indien er 's nachts daklozen worden aangetroffen in Grobbendonk zorgt de politie voor opvang. Ze brengen deze naar een hotel of naar het CRC in Turnhout. De vergoeding waar het hier om gaat is om de volgende dag vanuit de crisisopvang naar het OCMW te geraken.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het belang van de Europese doelstellingen van FEANTSA bevestigd in het beleid van de Belgische overheid en de denktank dak- en thuislozen;

Gezien de vaststellingen van Prof. Dr. Koen Hermans in zijn onderzoeken, rond het thema dak- en thuislozen, waarin de nood werd benadrukt om de problematiek aan te pakken vanuit een visie van gedeelde zorg en een regionale aanpak;

Gezien het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 beleidsaandacht vraagt voor het thema dak- en thuisloosheid in de vorm van de ontwikkeling van vernieuwde woonvormen, een samenwerking tussen de woon- en zorgsector en intergemeentelijke samenwerkingsprojecten;

Gezien de meerwaarde die de denktank dak- en thuislozen kan bieden aan de algemene werking van actoren op lokaal en regionaal niveau;

Gezien de uitwerking van de visie en missie van de denktank dak- en thuislozen gebaseerd op Europese, federale, Vlaamse en lokale beleidsprioriteiten;

Gelet op het meerjarenplan van Welzijnzorg Kempen, goedgekeurd in de Algemene Vergadering op 11/12/2013 waarin de regionale aanpak van dak- en thuisloosheid als prioritaire actiepunten opgenomen zijn;

Gelet op de goedgekeurde opdrachtverklaring van de denktank dak- en thuislozen tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 maart 2015;

Gelet op de vraag vanuit de denktank dak- en thuislozen om akkoord te gaan met de vervoerskost van maximaal 5 euro voor het openbaar vervoer voor het geval de cliënt geen middelen heeft om, na overnachting in een hotel bij crisisopvang, de eerstvolgende werkdag bij het bevoegde OCMW te geraken;

Na stemming:

Besluit éénparig:

art. 1 : De raad voor maatschappelijk welzijn van Grobbendonk op 9 maart 2015 verklaart zich akkoord met het toekennen van de vervoerskost van maximaal 5 euro voor het openbaar vervoer voor het geval de cliënt geen middelen heeft om, na overnachting in een hotel bij crisisopvang, de eerstvolgende werkdag bij het bevoegde OCMW te geraken.

art. 2 : Welzijnszorg Kempen van deze beslissing op de hoogte te brengen.

## **12 SD. GOEDKEURING AGRESSIEPROTOCOL SOCIAAL HUIS**

De raad,

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan waarin melding wordt gemaakt van de opmaak van een agressieprotocol binnen de sociale dienst;

Gelet op de goedgekeurde visietekst aangaande agressie door derden tijdens de zitting van 17 november 2014, zoals terug te vinden in bijlage;

Overwegende de voorbereiding van een visie op agressie door derden en een protocol voor omgaan met agressie door derden opgemaakt door de sociale dienst onder leiding van de externe preventieadviseur Griet Van Kerckhoven;

Overwegende dat de sociale dienst tot op heden in beperkte mate slachtoffer is geweest van agressie door derden;

Overwegende dat de sociale dienst merkt dat de cliënten steeds mondiger en veeleisender worden en de noodzaak tot een agressieprotocol en –visie ter preventie van agressie zich dus aandringt;

Overwegende dat het nodig is de visie aangaande agressie door derden om te zetten in een werkbaar protocol;

Gelet op het voorstel tot agressieprotocol en het registratiedocument incident agressie, zoals toegevoegd in bijlage;

Besluit éénparig:

art. 1 : het agressieprotocol goed te keuren.

art. 2 : het hoofd van de sociale dienst van deze beslissing op de hoogte te brengen.

## **13 SD. GOEDKEURING JAARVERSLAG DIENST SCHULDBEMIDDELING 2014.**

Bespreking:

Raadslid Jozef Robbroeckx merkt op dat het jaarverslag eind maart binnen moest.

De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de secretaris. De secretaris antwoordt dat dit inderdaad zo is. Het jaarverslag werd zonder goedkeuring van de raad doorgestuurd. Het verslag was nog niet klaar tegen de vorige zitting.

Beslissing:

De raad,

Gelet op de mail van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin met betrekking tot het indienen van het jaarverslag 2014 voor centra schuldbemiddeling, zoals terug te vinden in bijlage;

Overwegende dat dit jaarverslag ten laatste op 31 maart ingediend moet worden;

Overwegende dat het bestuur het jaarverslag dient goed te keuren;

Gelet op het jaarverslag 2014 zoals terug te vinden in bijlage;

Besluit éénparig:

Enig artikel: Het jaarverslag 2014 als centrum schuldbemiddeling goed te keuren.

#### **14 SD. GOEDKEURING VOORSTEL SINTERKLAASFEEST SOCIALE DIENST EN WZC.**

##### Bespreking:

Raadslid Karin Vanluchene geeft aan dat ze niet akkoord is met de voorgestelde datum. Zoals de laatste twee jaar wil de raad dit laten doorgaan op een avond. Aangezien 6 december valt op een zondag, stelt de raad voor het Sinterklaasfeest te laten doorgaan op vrijdag 4 december.

Raadslid Anne Appeltans-Janssen vraagt waarom het Sinterklaasfeest op woensdag werd gezet. De voorzitter geeft aan dat dit gemakkelijker is voor de diensten en de bewoners. Op activiteiten in de namiddag namen er steeds meer bewoners deel. Bovendien zijn er 's avonds steeds al bewoners die in hun bed liggen en gestoord worden.

Raadslid Jozef Robbroeckx merkt op dat dit Sinterklaasfeest toch meer tot 20u duurt, dus zo veel hinder kunnen de bewoners toch niet ervaren. De voorzitter stelt nogmaals dat er steeds meer deelname is op namiddag activiteiten aangezien er toch verschillende bewoners zijn die vroeg gaan slapen.

Raadslid Robbroeckx stelt voor om de Sint dan twee keer te laten komen; één keer voor de bewoners van het WZC in de namiddag en één keer voor de cliënten van de sociale dienst en de bewoners en hun familie 's avonds.

Raadslid Anne Appeltans-Janssen geeft aan dat op woensdag namiddag de kindjes wel thuis zijn, maar de ouders niet noodzakelijk. We zouden meer ouders (en kinderen) kunnen bereiken door het 's avonds te laten doorgaan. Bovendien zullen er die woensdag namiddag hoogstwaarschijnlijk nog andere Sinterklaasfeesten van bv. voetbal, gemeente, turnkring,... doorgaan waar we mee moeten concurreren.

Raadslid Karin Vanluchene geeft aan dat ze er wel van uit gaat dat ondanks het verplaatsen van het Sinterklaasfeest naar vrijdagavond de dienst animatie mee helpt met het organiseren van dit feest.

##### Beslissing:

De raad,

Gelet op de evaluatie van het Sinterklaasfeest tijdens de zitting van 8 december 2014 waarin als doelstelling een samenwerking tussen de sociale dienst en het woonzorgcentrum voorop werd gesteld;

Gelet op het overleg op 26 februari 2015 tussen Ann Leys, hoofd sociale dienst en Kitty De Moor, directeur van het woonzorgcentrum en Rita Keepers, animatrice van het woonzorgcentrum;

Overwegende dat het beleid één Sinterklaasfeest wil organiseren voor de families van cliënten van de sociale dienst en de bewoners van het woonzorgcentrum;

Overwegende dat 6 december dit jaar valt op een zondag;

Overwegende dat woensdag namiddag de kinderen geen school hebben;

Gelet op het voorstel vanuit de medewerkers van de sociale dienst en het woonzorgcentrum om het Sinterklaasfeest te laten doorgaan op woensdag 2 december 2015;

Besluit met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen van Open Vld:

Enig artikel : Het Sinterklaasfeest vast te leggen op vrijdagavond 4 december 2015.

## **15 RESULTATEN BEVRAGING CLIËNTEN EXTERNE POETSDIENST.**

### Bespreking:

De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de heer Devriese. Deze licht de resultaten van de bevraging toe.

Raadslid Anne Appeltans-Janssen vraagt of Hans er ook een zicht op heeft of deze cliënten werken met PC en internet. De heer Devriese antwoordt dat het hier niet gaat om de gezonde, actieve 65+ 'ers aangezien ze beroep doen op de poetsdienst. De meerderheid heeft geen PC.

Raadslid Jozef Robbroeckx vraagt of de resultaten van deze bevraging digitaal kunnen doorgestuurd worden naar alle raadsleden.

Raadslid Karin Vanluchene wil namens de raad de poetsdienst en zijn verantwoordelijke een dikke pluim geven voor hun werk gezien de uiterst positieve resultaten.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het uitvoeren van een tevredenheidsmeting van de dienstverlening externe poetsdienst door de seniorenconsulent past in diens functiebeschrijving en opdracht binnen het OCMW van Grobbendonk;

Overwegende dat deze tevredenheidsmeting opgenomen werd in het kwaliteitsplan van de seniorenconsulent;

Gelet op de bespreking en verfijning van de door de seniorenconsulent opgestelde vragenlijst in het VOK van 21/01/2013;

Gelet op de vragenlijst in bijlage;

Overwegende dat in de vragenlijst ook een beknopt onderzoek naar de woon- en leefomstandigheden van de doelgroep werd opgenomen;

Overwegende dat de tevredenheidsmeting van de bovenvermelde dienstverlening door de seniorenconsulent is uitgevoerd in de periode van najaar 2013 en voorjaar 2014 bij de klanten ter plaatse;

Gelet op de resultaten van de tevredenheidsmeting hierna als bijlage;

Gelet op de toelichting van de meting door de seniorenconsulent;

Besluit éénparig:

Enig artikel: Kennis te nemen van de zeer goede resultaten van de tevredenheidsmeting van de externe poetsdienst.

## **16 GOEDKEURING SAMENWERKINGSVERBAND ACHTKANT INZAKE GROEPSAANKOPEN.**

De raad,

Gelet op de vraag vanuit de gemeente om mee in te stappen in de samenwerkingsovereenkomst van Achtkant inzake groepsaankopen, zoals is terug te vinden in bijlage;

Overwegende dat Achtkant een feitelijke samenwerking is inzake groepsaankopen tussen de lokale besturen die deel uitmaken van Projectvereniging Kempens Karakter, zijnde: Berlaar, Grobbendonk, Herentals, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte, Vorselaar;

Overwegende dat groepsaankopen o.a. schaalvoordelen en efficiëntiewinsten bieden;

Overwegende dat het aangewezen is om de bestaande samenwerking en de organisatie van groepsaankopen van Achtkant te formaliseren; dat een 'samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant' werd opgemaakt en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking van dit samenwerkingsakkoord tijdens de gemeenteraad op datum van 21 april 2015;

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord bij elke Achtkant-groepsaankoop integraal van toepassing is op elk deelnemend bestuur;

Overwegende dat per groepsaankoop één van de deelnemende gemeenten als Opdrachtcentrale optreedt in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat conform artikel 15 van bovenvermelde wet, de deelnemende aanbestedende overheden vrijgesteld zijn om zelf een overheidsopdracht te voeren in geval van deelname aan een Opdrachtcentrale;

Overwegende dat de gemeenten de verbonden entiteiten (OCMW, AGB, brandweerzone, politiezone, ...) de mogelijkheid kunnen bieden om tevens te participeren aan de Achtkant-groepsaankopen; dat deze participerende verbonden entiteiten eveneens het samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant dienen goed te keuren;

Overwegende dat deelname per groepsaankoop wordt beslist;

Overwegende dat een belangrijk uitgangspunt van dit samenwerkingsakkoord is dat de deelname aan een Achtkant-groepsaankoop verbindend is voor een bestuur door de goedkeuring van het definitieve bestek; dat het bestuur vervolgens gebonden is door het resultaat van de gunningsprocedure dewelke door de Opdrachtcentrale gevoerd wordt.

Besluit éénparig:

art. 1. Er wordt goedkeuring gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst inzake groepsaankopen van de Achtkant, met volgende inhoud:

## **Samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant**

### **Kader – deelnemende besturen**

#### **Artikel 1**

Achtkant is een feitelijke samenwerking op het vlak van groepsaankopen tussen de lokale besturen die deel uitmaken van Projectvereniging Kempens Karakter.

Momenteel zijn volgende gemeenten lid van Kempens Karakter:

Berlaar, Grobbendonk, Herentals, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte, Vorselaar.

Bovenvermelde gemeenten kunnen tevens de met de gemeente verbonden entiteiten, zoals OCMW's, gemeentelijke vzw's, AGB's, politiezones, brandweerzones, ... de mogelijkheid bieden om te participeren aan de groepsaankopen die binnen Achtkant worden georganiseerd. Deze entiteiten zullen zelfstandig en rechtstreeks participeren aan de groepsaankoop in geval van deelname. Deze deelnemende entiteiten dienen het

samenwerkingsakkoord eveneens goed te keuren. De bepalingen van dit samenwerkingsakkoord zijn bijgevolg integraal van toepassing op deze deelnemende verbonden entiteiten.

Indien gemeenten in de toekomst zouden toetreden tot Projectvereniging Kempens Karakter zullen deze gemeenten automatisch behoren tot Achtkant en kunnen zij deelnemen aan de groepsaankopen van Achtkant, op voorwaarde dat dit samenwerkingsakkoord wordt goedgekeurd door de toegetreden gemeente.

## **Doelstellingen**

### **Artikel 2**

Door in groep aan te kopen kunnen schaalvoordelen en efficiëntiewinsten worden gecreëerd. Groepsaankopen leiden bovendien tot professionalisering van het lokaal aankoopbeleid en kennisdeling. Door de ontstane specialisatie kunnen tevens de juridische risico's worden ingeperkt.

Ondanks de talrijke voordelen dient er te worden vastgesteld dat er enkele aandachtspunten zijn bij het organiseren van een groepsaankoop waarbij één van de Achtkant-gemeenten zal optreden als Opdrachtcentrale, waaronder mogelijke juridische betwistingen. Bijgevolg is het aangewezen om duidelijke afspraken te maken met het oog op het maximaal inperken van deze juridische risico's alsook om te anticiperen op eventuele probleemsituaties.

Met het oog op het vermijden van betwistingen tijdens de organisatie van de groepsaankoop, bestaat de noodzaak van een deelnemende bestuur om een bindend engagement tot deelname aan de opdracht aan te gaan en dit voorafgaand aan de publicatie van de opdracht/uitnodiging tot de indiening van een offerte voor de opdracht.

De doelstelling van dit samenwerkingsakkoord is om de samenwerking en de organisatie inzake groepsaankopen tussen de Achtkant-gemeenten te verduidelijken en vast te leggen.

Dit samenwerkingsakkoord wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van elk van bovenvermelde gemeenten.

## **Toepassingsgebied samenwerkingsakkoord**

### **Artikel 3**

Dit samenwerkingsakkoord is automatisch van toepassing op elke groepsaankoop die binnen Achtkant georganiseerd wordt.

Dit akkoord geldt voor onbepaalde duur.

## **Opdrachtcentrale**

### **Artikel 4**

Met betrekking tot groepsaankopen die door Achtkant worden georganiseerd zal telkens één van de Achtkant-gemeenten optreden als aanbestedende overheid voor zichzelf en voor de overige deelnemende besturen.

Deze (wisselende) gemeente zal met andere woorden als Opdrachtcentrale optreden, zoals omschreven in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Conform artikel 15 van bovenvermelde wet, zijn de deelnemende aanbestedende overheden vrijgesteld om zelf een overheidsopdracht te voeren in geval van deelname aan een Opdrachtcentrale.

De Opdrachtcentrale is in principe de initiatiefnemer van de groepsaankoop en is de bewaker van de vooruitgang van het traject vanaf de opstart van het traject tot aan de gunning.

De deelnemende besturen zullen telkens, elk voor zichzelf, contracteren met de gekozen opdrachtnemer. De verdere uitvoering van de opdracht valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de deelnemende besturen (bestellingen, betalingen, ...). Het bestek van de groepsaankoop zal hierover de nodige bepalingen bevatten.

## **Verbindende deelname aan groepsaankoop**

### **Artikel 5**

Voorafgaand aan de opstart van de gunningsprocedure door de Opdrachtcentrale, zal elk geïnteresseerd bestuur worden verzocht om op bindende wijze deel te nemen aan de groepsaankoop door het definitieve bestek goed te keuren met daarin de voorwaarden en de wijze van gunnen. (zie uitgebreid in artikel 7.4)

Het bestuur dat participeert aan de betreffende groepsaankoop, is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure.

## **Kostenverdeling bij betwisting**

### **Artikel 6**

Indien de Opdrachtcentrale wordt geconfronteerd met te betalen ereloon en/of schadevergoeding en/of andere kosten naar aanleiding van een betwisting met betrekking tot een groepsaankoop, dan zal de verschuldigde som naar evenredigheid verdeeld worden onder alle deelnemende besturen aan de betreffende groepsaankoop. De kosten zullen verrekend worden op basis van volgende verdeelsleutel: de waarde die de opdracht voor het deelnemend bestuur vertegenwoordigt.

In geval van een geding duidt de Opdrachtcentrale een raadsman aan.

## **Verloop groepsaankooptraject**

### **Artikel 7**

#### **Artikel 7.1 Opstart groepsaankoop - startnota**

Wanneer er binnen een gemeente nood is aan een bepaalde dienst, product of uitvoering van werken en het bestuur maakt de inschatting dat het aangewezen is dat deze dienst, product of uitvoering van werken binnen Achkant in groep aanbesteed wordt, zal deze gemeente een startnota opmaken.

Deze startnota zal kort toelichten over welk type van product/dienst/werk het gaat alsook een voorstel tot aanpak en timing.

Deze startnota wordt aan de Achkant-gemeenten overgemaakt waarbij gepeild wordt naar de interesse in deelname door de overige gemeenten. Elke gemeente kan de verbonden entiteiten uitnodigen om te participeren aan deze groepsaankoop. Elke verbonden entiteit neemt rechtstreeks deel aan de groepsaankoop.

Het initiatiefnemend bestuur zal in principe als Opdrachtcentrale optreden, tenzij anders wordt overeengekomen tussen de aan de specifieke groepsaankoop deelnemende besturen.

#### **Artikel 7.2 Startvergadering**

De Opdrachtcentrale zal, indien dit noodzakelijk wordt geacht, een startvergadering organiseren waarbij de geïnteresseerde besturen worden uitgenodigd.



Tijdens deze startvergadering worden de noden en behoeften aangaande de voorgestelde groepsaankoop verder geconcretiseerd. (verfijnen voorwerp opdracht, duur opdracht, gunningsprocedure, oplijsting aan te leveren gegevens,...)

Tevens worden verdere afspraken gemaakt met het oog op de opmaak van een bestek.

Indien nodig, zullen meer overlegmomenten georganiseerd worden.

Indien overleg niet noodzakelijk is, zal per e-mail gecommuniceerd worden.

### **Artikel 7.3 Opstellen bestek**

Op basis van de verkregen informatie van de geïnteresseerde besturen alsook naar aanleiding van het overleg, zal de Opdrachtcentrale een ontwerpbestek opmaken. Dit ontwerpbestek wordt overgemaakt aan de geïnteresseerde besturen ter nazicht.

Indien nodig, zal een overlegmoment georganiseerd worden.

Vervolgens wordt een definitief bestek opgemaakt door de Opdrachtcentrale en overgemaakt aan de geïnteresseerde besturen ter goedkeuring.

### **Artikel 7.4 Goedkeuring bestek – verbindende deelname**

Het bestek met inbegrip van alle opdrachtdocumenten wordt door de Opdrachtcentrale bezorgd aan de geïnteresseerde besturen met het oog op de goedkeuring van het bestek door het bevoegde orgaan.

Deze goedkeuring betekent een verbindende deelname aan de groepsaankoop. Elk deelnemend bestuur neemt tevens de beslissing om de gunning van de opdracht te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen van de Opdrachtcentrale.

Elk bestuur dat participeert aan de betreffende overheidsopdracht, is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure.

### **Artikel 7.5 – Plaatsing en sluiting opdracht**

De Opdrachtcentrale verzorgt de nodige publicaties/uitnodigingen en ontvangt de offertes.

De ontvangen offertes worden door de Opdrachtcentrale in eerste instantie onderzocht op hun volledigheid, regelmatigheid en waarde. De Opdrachtcentrale bereidt een ontwerp van gunningsbesluit voor hetgeen wordt overgemaakt aan de deelnemende besturen voor nazicht. Desgevallend vindt een overleg met de deelnemende besturen plaats over het ontwerp van gunningsbesluit.

Het definitieve ontwerp van gunningsbesluit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van de Opdrachtcentrale. Een uittreksel van dit gunningsbesluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de deelnemende besturen samen met de goedgekeurde offerte. Op verzoek van het deelnemend bestuur wordt een origineel ondertekend uittreksel van het gunningsbesluit overgemaakt.

De kennisgevingen van de gunning aan de inschrijvers gebeuren door de Opdrachtcentrale, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

De deelnemende besturen staan elk voor zichzelf in voor de verzending van de sluitingsbrief aan de begunstigde (desgevallend na een wachttermijn), waardoor het contract wordt gesloten. De deelnemende besturen zullen aldus telkens elk voor zichzelf contracteren met de gekozen opdrachtnemer. De verdere uitvoering van de opdracht valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de deelnemende besturen (bestellingen, betalingen, ...). Het bestek zal hierover de nodige bepalingen bevatten.

## **Evaluatie**

### **Artikel 8**

Opdrachten die via aan groepsaankoop werden gegund en die langer dan één jaar lopen, worden na één jaar geëvalueerd tijdens een overleg met de Achtkant-gemeenten.

Opdrachten van kortere duur worden geëvalueerd na de oplevering.

Dit met het oog op verbeteringen voor toekomstige trajecten en kennisdeling.

## **Extranet**

### **Artikel 9**

Het Extranet van Achtkant zal alle documenten en informatie met betrekking tot groepsaankopen bevatten.

art. 2. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeente.

## **17 PATRIMONIUM. GOEDKEURING PRINCIPIËLE BESLISSING MET BETREKKING TOT EXTRA ONDERSTEUNING.**

### Bespreking:

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of de kosten voor deze ondersteuning ten laste van de gemeente zijn. De voorzitter antwoordt van wel, zij zijn bereid om ook de kosten voor het onderzoek naar het patrimonium van het OCMW te dragen.

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of het volledig patrimonium van het OCMW hier mee in opgenomen gaat worden. De voorzitter geeft aan van wel; het gaat in dit onderzoek om de gebouwen en te bouwen gebouwen van de gemeente en het OCMW. Raadslid Karin Vanluchene vult aan dat het inderdaad gaat over het onroerend goed, maar niet over de invulling van de lokalen in de gebouwen.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 23 maart 2015 aangaande de goedkeuring van externe ondersteuning met betrekking tot het patrimonium;

Gelet op het Vlaamse regeerakkoord voor de periode 2014 -2019;

Gelet op de conceptnota van de Vlaamse regering van 16 januari 2015 aangaande de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeente;

Overwegende dat het optimaliseren van het patrimonium mogelijks ook een invloed zal hebben op de invulling van het patrimonium van het OCMW;

Overwegende dat ook de nieuwe projecten van het OCMW mee dienen opgenomen te worden in dit onderzoek naar patrimonium;

Gelet op de middelen die vanuit de gemeente voor deze ondersteuning worden voorzien;

Overwegende dat het OCMW, zoals de gemeente, nog onroerende goederen in eigendom heeft die op dit moment nog geen bestemming hebben;

Overwegende dat een toekomstige integratie tussen gemeente en OCMW ons dwingt een visie op het patrimonium te ontwikkelen waarbij gekeken wordt naar opportuniteiten van beide lokale besturen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 23 maart 2015 aangaande het aanschrijven van onderstaande kantoren met betrekking tot het indienen van een offerte:

- 1) Conix RDBM Advisors, Londenstraat 60/121 B, 2000 Antwerpen
- 2) Freestone, De Hene 10, 1780 B-Wemmel

3) Idea Consult, Kunstlaan 1 – 2, B- 1210 Brussel

Besluit met 7 stemmen voor en 2 tegen vanuit Open Vld:

art. 1 : Kennis te nemen van de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen aangaande de extra ondersteuning rond het patrimonium van gemeente en OCMW.

art. 2 : Deze principiële beslissing vanuit het OCMW mee te onderschrijven.

art. 3 De gemeente van de beslissing op de hoogte te brengen.

## **18 PUBLICATIE VAN EEN VACATURE VOOR PLOEGBAAS 38/38 IN CONTRACTUEEL VERBAND EN HET AANLEGGEN VAN EEN WERFRESERVE VOOR 1 JAAR.**

### Bespreking:

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of er nu dan al geen ploegbaas technische dienst is. De voorzitter antwoordt dat er een ploegbaas contractueel in een contract onbepaald duur dient aangeworven te worden.

### Beslissing:

De raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW goedgekeurd in de raad van 16 juli 2012 en latere wijzigingen art 10;

Gelet op de personeelsformatie van het OCMW van Grobbendonk;

Overwegende dat de technische dienst van het OCMW, en meer bepaald de continuïteit van de klusjesdienst niet in het gedrang mag komen;

Gelet op de functiebeschrijving in bijlage;

Besluit met 7 stemmen voor en 2 onthoudingen van Open Vld:

art. 1: Over te gaan tot het vacant verklaren van de functie ploegbaas van de technische dienst in het OCMW.

art. 2: Een vacature te plaatsen voor een werkmans in het OCMW in contractueel verband voor onbepaalde duur 38/38.

art. 3: De vacature te publiceren op de website van de VDAB en op de website van het OCMW.

## **19 GOEDKEURING UITVOEREN VAN EEN RISICO-ANALYSE OP VRAAG VAN HET COMITÉ PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK.**

De raad,

Gelet op de unanieme beslissing van het comité preventie en bescherming op het werk tijdens de zitting van 19 maart 2015 om de vraag te stellen aan het bestuur een risicoanalyse te laten uitvoeren op het OCMW van Grobbendonk;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, ook de "welzijnswet" genoemd, die de basiswet vormt op het vlak van de veiligheid en de gezondheid op het werk;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald artikel 8 en 9 houdende het uitvoeren van een risicoanalyse in het kader van preventieve maatregelen naar welzijn van de werknemers;

Gelet op de wetten van 28 februari 2014 en van 28 maart 2014 houdende de bepalingen van hoofdstuk Vbis van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers waarin een algemeen kader vast gelegd is voor de preventie van de psychosociale risico's op het werk;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 2014, zoals terug te vinden in bijlage, waarin gesteld wordt dat er een risicoanalyse op het werk dient uitgevoerd te worden om op die manier situaties te detecteren die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's op het werk;

Overwegende dat IDEWE aangeeft dat er de laatste maanden nog steeds frequent beroep wordt gedaan op de externe preventieadviseurs;

Overwegende dat het aangewezen is dat een externe dienst de huidige knelpunten aangeeft en ook een advies tot verbetering van het welzijn op het werk voor de werknemers kan aangeven;

Besluit éénparig:

art. 1 :Goedkeuring te geven voor het uitvoeren van een risicoanalyse in kader van preventie van de psycho-sociale risico's op het werk.

De risicoanalyse moet bestaan uit :

- *Een analyse op organisatie-niveau*
- *De risicoanalyse dient zich te focussen op volgende aspecten :  
arbeidsinhoud, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden,  
arbeidsverhoudingen en arbeidsorganisatie*
- *Een kwalitatieve (interviews) analyse*
- *Vanuit elke dienst wordt één vertegenwoordiger betrokken in deze risicoanalyse*
- *Het resultaat moet een globaal actieplan in kader van psycho-sociale risico's zijn*

art. 2 : goedkeuring te geven om onderstaande kantoren aan te schrijven met de vraag om een offerte in te dienen voor het uitvoeren van deze risico-analyse:

- 1) IDEWE, Patersstraat 100, 2300 Turnhout
- 2) Attentia, Oudaan 18, 2000 Antwerpen
- 3) Securex, Kleinhoefstraat BC Kempen 4, 2440 Geel

## **20 LDC. STAND VAN ZAKEN OPSTART LOKAAL DIENSTENCENTRUM.**

### Bespreking:

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of dit momenteel geen prioriteit heeft. De voorzitter geeft aan dat de directeur lokaal dienstencentrum, Hans Devriese, hier wel mee verder werkt. De aanstelling van het onderzoeksbureau naar het patrimonium werd vandaag ook opnieuw op het College besproken. In de gemeente gaat de locatie van alle diensten terug herbekeken worden en dit kan ook een invloed hebben op het lokaal dienstencentrum; zo kan het zijn dat

de dienst vrije tijd en permanente vorming bijvoorbeeld beter samen zitten. Er mogen dus geen ingrijpende beslissingen genomen worden tot het resultaat van het bureau besproken is met het college en de OCMW-raad. De gemeente verwacht snel een antwoord van het bureau.

Raadslid Marianne Verhaert repliceert hierop dat het bureau nog dient aangesteld te worden, dus zo snel verwacht ze toch geen antwoord.

Raadslid Jozef Robbroeckx geeft aan dat de beslissing over de onroerende goederen van het OCMW handelt. Hij vindt dit een goed idee in kader van de toekomstige integratie van OCMW en gemeente in 2019. Volgens hem staat dit los van de principiële beslissing aangaande de opstart van een dienst, meer bepaald het lokaal dienstencentrum. Hij ging er ook van uit dat de erkenning van het lokaal dienstencentrum voor september dient te gebeuren om ook subsidies te kunnen aanvragen voor 2016. Er zal dus snel moeten gehandeld worden om de subsidies niet mis te lopen. Hij is van mening dat er moet beslist worden om hier mee verder te gaan. De werking van het OCMW moet wel verder gezet worden.

Raadslid Karin Vanluchene vult aan dat de boodschap vanuit de gemeente, volgens haar, niet is dat er niet verder gewerkt mag worden, wel dat er geen zware kosten en geen ingrijpende veranderingen mogen gebeuren. Ze heeft de indruk dat er mensen zijn die dit verkeerd willen begrijpen om zo de opstart van het lokaal dienstencentrum te vertragen. De voorzitter schorst de zitting en geeft het woord aan de directeur LDC, Hans Devriese. Hij vraagt duidelijkheid in dit dossier. Hij geeft aan dat hij als ambtenaar verschillende boodschappen krijgt; vanuit de gemeente en de voorzitter wordt er aangegeven dat er voorlopig moet gestopt worden met de opstart van het dienstencentrum, vanuit de raad moet er verder gewerkt worden met het dienstencentrum. Er is al veel in orde. Van zodra het duidelijk is wat de raad wil, kan er gestart worden met de verhuis van de zitdag van de sociale dienst naar boven. Het sociaal huis moet dan nog brandweer-technisch in orde gebracht worden. Na goedkeuring van de brandweer kan de erkenning aangevraagd worden. De aanvraag kan al ingediend worden als de infrastructuur in orde is, ook al ben je daadwerkelijk nog niet opgestart. Vandaag is er een rondgang geweest met de preventieadviseur en de brandweercommandant. Er dienen nog aanpassingen te gebeuren voor de brandweer een goedkeuring kan geven naar brandveiligheid.

Raadslid Marianne Verhaert bevrageet waarover de ondersteuning naar patrimonium nu gaat; zij had net begrepen alleen over het huidige patrimonium. Nu wordt ook de bouw van de assistentiewoning hier mee in opgenomen.

Raadslid Anne Appeltans-Janssen geeft aan dat het onderzoek handelt over alles wat er bestaat aan gebouwen van het OCMW en wat er gaat gebouwd worden.

Hans Devriese geeft aan dat doordat de permanente vorming en PWA mee opgenomen zijn in het onderzoek dit mogelijks een gevolg heeft voor het dienstencentrum. Verder heeft hij contact gehad met de subsidiërende overheid en deze stellen dat alle lokalen van het LDC toegankelijk moeten zijn voor rolstoelgebruikers. De bovenruimte van het sociaal huis valt dus in elk geval niet onder het LDC. Hier kan wel nog steeds permanente vorming gegeven worden vanuit gemeente.

De voorzitter geeft ook aan dat op termijn de muur tussen de wasserij en Forum dient uitgebroken te worden. Hans Devriese geeft aan dat er in elk geval een alternatief voor de wasserij zal moeten komen als Ann Proost, de verantwoordelijke van de wasserij op pensioen gaat.

Raadslid Karin Vanluchene geeft aan dat ze snapt dat de mensen van de administratie duidelijkheid vragen. Ze stelt voor de collegebeslissing van vandaag op te vragen zodat er duidelijkheid is en verder te werken met dit dossier.

Raadslid Marianne Verhaert vraagt of de technische dienst dit dossier dan moet voornemen in de planning. Hans Devriese antwoordt dat hij met de waarnemend secretaris en het hoofd van technische dienst gaat samen zitten om de planning te bekijken. Eerst zal de sociale dienst moeten verhuizen.

#### Beslissing:

Opstart LDC stand van zaken

Op de OCMW-raad van 9 maart 2015 gaf de raad de principiële goedkeuring voor de opstart van een lokaal dienstencentrum. Op deze raad werd ook akkoord gegaan om in eerste instantie het bureel van de voorzitter om te bouwen tot spreekkamers voor de sociale dienst. De raad keurde ook de voorziene kosten voor deze aanpassingswerken (raming TD) goed. Aangezien de technische dienst nog andere dringende werken in de planning had, was de aanpassing van het bureel van de voorzitter nog niet in de planning opgenomen.

Uit verder onderzoek van het project blijkt dat er voorafgaand aan de reële aanpassingswerken nog een aantal obstakels dienden bekeken te worden. Het betreft:

- Een oplossing voor de wasserij achter zaal Forum. Dit werd besproken met de voorzitter, de wnd. secretaris en de directeur.
- Afspraken met de sociale dienst en de gemeente m.b.t. de onthaalfunctie van het LDC en de Sociale Dienst.
- De opmerking van de preventieambtenaar, Kurt Persegaal, die stelt dat aanpassingen aan lokalen en gebouwen door hem vooraf dienen beoordeeld te worden op het vlak van (brand)veiligheid, toegankelijkheid enz..

Los van bovenstaande kwam de boodschap via de voorzitter en de gemeentesecretaris dat op het college van 23/03/2015 externe ondersteuning werd goedgekeurd rond het totale patrimonium van de gemeente en OCMW. (zie bijlage)

Uit overleg met de gemeentesecretaris en de financiële beheerders van gemeente en OCMW van 20/03/2015 blijkt dat voor het OCWM ook de bouw van assistentiewoningen en een lokaal dienstencentrum, mee opgenomen werden in de lijst van het patrimonium. Daarom is gevraagd om rond deze projecten nog geen verdere stappen te ondernemen. (zie mail van de gemeentesecretaris in bijlage)

## **21 MEDEDELINGEN**

De voorzitter geeft kennis van:

- Het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van 10 maart 2015 betreffende: "Financiën: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze voor het leveren van papier op afroep".
- Het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 23 maart 2015 aangaande de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015
- FC 't Stoopke heeft laten weten dat zij de overeenkomst niet wensen te ondertekenen. Raadslid Walter Cambré vraagt of ze dan de sleutels ook niet dienen terug te geven. Dit wordt gevraagd. Hij vraagt ook om de invulling van dit domein dan opnieuw te bekijken. De voorzitter stelt voor om hier op een apart moment voor samen te zitten. Ze zal aan de waarnemend secretaris vragen een aantal data voor te stellen. Raadslid Karin Vanluchene geeft aan dat ze hierop korte termijn werk van wil maken.
- Zittingen in de zomerperiode : er wordt afgesproken in de zomervakantie de RMW te laten doorgaan op 3/8/2015 en in juli geen zitting te houden.
- De lift was vorige week stuk. Het gaat om een aanzienlijke factuur. Eerst was er gezegd dat de herstelling +- 9.000 euro zou kosten, na onderhandeling en toepassing

van 6% BTW ipv 21% is het factuur kunnen verminderd worden tot 21%. De ontvanger geeft aan dat hiervoor geen budgetwijziging dient te gebeuren. De raad dient dit enkel bij de volgende mandateringen goed te keuren.

wnd secretaris,

voorzitter,

Ann Leys

Els Beullens